ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА

РЕШЕНИЕ

01 августа 2022 года № 41/172-5

г. Шадринск

О Порядке осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18

В соответствии с пунктом 4 статьи 33 Закона Курганской области от 31.03.2003 года № 288 «О выборах выборных лиц местного самоуправления», территориальная избирательная комиссия города Шадринска решила:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 (Приложение).

2. Направить решение индивидуальному предпринимателю Воложанину Алексею Александровичу для обеспечения порядка изготовления и передачи избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18.

3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Шадринска.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
города Шадринска О. Е. Андреева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
города Шадринска О. И. Теребенина

Приложение

к решению территориальной
избирательной комиссии
города Шадринска
от 01 августа 2022 года № 41/172-5

Порядок осуществления контроля
за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 181.

Общие положения

Настоящий Порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 (далее – Порядок) определяет действия избирательных комиссий, связанные с изготовлением и доставкой избирательных бюллетеней (далее – бюллетени), а также осуществлением контроля за их изготовлением и доставкой.

Количество бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 для обеспечения голосования на избирательных участках определяется решением территориальной избирательной комиссии города Шадринска (далее – ТИК).

Форма бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 утвержден решением ТИК.

Текст бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу на русском языке утвержден решением ТИК.

Бюллетени изготавливаются в ИП Волжанин А. А.

Контроль за изготовлением бюллетеней на всех этапах, включая проверку бумаги для изготовления бюллетеней на соответствие требованиям, установленным решением ТИК, проверку формы и текста бюллетеня, процесс печатания, передачи, уничтожения лишних бюллетеней (при их выявлении), доставку (передачу) бюллетеней в нижестоящие избирательные комиссии, осуществляют члены ТИК с правом решающего голоса, определенные решением ТИК.

Полиграфическая организация обеспечивает уполномоченным членам ТИК возможность осуществления контроля на всех стадиях изготовления избирательных бюллетеней.

2. Порядок изготовления и передачи бюллетеней в ТИК

Доставка бюллетеней, изготовленных по решению ТИК, из полиграфической организации в ТИК, из ТИК в участковые избирательные комиссии (далее – УИК) осуществляется избирательными комиссиями самостоятельно.

Финансирование расходов, связанных с изготовлением бюллетеней ТИК, самостоятельная доставка бюллетеней производится за счет средств, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18.

Изготовленные полиграфической организацией бюллетени, упакованные в пачки, передаются по акту приема-передачи (Приложение № 1 к Порядку) членам ТИК с правом решающего голоса. В этом акте указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых бюллетеней по одномандатному избирательному округу. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителями полиграфической организации и представителями ТИК, определенными решением ТИК, заверяется печатью. Один экземпляр акта остается в полиграфической организации, другой – в ТИК.

После передачи упакованных в пачки бюллетеней в количестве, соответствующем заказу, представители полиграфической организации в присутствии представителей ТИК уничтожают лишние бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт (Приложение № 2 к Порядку) в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в полиграфической организации, другой – в ТИК.

ТИК обязана не позднее, чем за два дня до получения ею бюллетеней от соответствующей полиграфической организации принять решение о месте и времени передачи бюллетеней представителям ТИК и уничтожения лишних бюллетеней.

Любой присутствующий при получении бюллетеней и уничтожении лишних бюллетеней член ТИК, зарегистрированный кандидат, вправе подписать акт приема-передачи и акт об уничтожении лишних бюллетеней.

Полиграфическая организация обязана предоставить возможность присутствовать при передаче бюллетеней и уничтожении лишних бюллетеней лицам, имеющим право присутствовать при передаче бюллетеней, а также представителям средств массовой информации.

3. Передача бюллетеней ТИК нижестоящим избирательным комиссиям

ТИК после получения бюллетеней в полиграфической организации, передает на основании своего решения о распределении бюллетеней бюллетени в УИК не позднее, чем за один день до дня голосования (досрочного голосования).

По каждому избирательному участку количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее чем 70 процентов от числа избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке на день передачи бюллетеней.

При передаче бюллетеней от ТИК в УИК составляется акт (Приложение № 3 к Порядку) в двух экземплярах. Все экземпляры акта подписываются председателем ТИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем), не менее чем двумя членами ТИК с правом решающего голоса и заверяются печатью ТИК.

При передаче бюллетеней от ТИК в УИК производится их обязательный поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами ТИК, о чем составляется акт (Приложение № 4 к Порядку).

В УИК при получении бюллетеней непосредственно от ТИК проверяется соответствие фактического количества бюллетеней и бюллетеней, указанных в акте, после чего председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь), не менее чем два члена УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, другой направляется в ТИК.

В случае если после поштучного пересчета установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние бюллетени незамедлительно передаются в ТИК по акту, подписанному председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем), не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяются печатью УИК, с указанием количества лишних бюллетеней.

При передаче бюллетеней от вправе присутствовать члены избирательных комиссий, кандидаты (фамилии, имена и отчества которых внесены в бюллетень для голосования) или представители этих кандидатов, представители средств массовой информации.

Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

Приложение № 1 к Порядку

АКТ
приема-передачи избирательных бюллетеней для голосования
на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 от полиграфической организации

«___» августа 2022 года «___» часов «___»минут

В соответствии с договором от «___» июля 2022 года № на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18, заключенным между ИП Воложанин А. А. и территориальной избирательной комиссией города Шадринска, ИП Воложанин А. А. изготовил в соответствии с представленными образцами и передал территориальной избирательной комиссией города Шадринска избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 в количестве:

Одномандатный избирательный округ № 11 - 2100 (Две тысячи сто) штук;
Одномандатный избирательный округ № 18 - 2300 (Две тысячи триста) штук.

От ИП Воложанин А. А.:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

От территориальной избирательной комиссии города Шадринска:

(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку

АКТ
об уничтожении лишних избирательных бюллетеней

«___» августа 2022 года «___» часов «___»минут

Настоящим Актом подтверждается:

1. При приеме-передаче избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18, было установлено:

Количество заказанных избирательных бюллетеней	Количество изготовленных избирательных бюллетеней	Количество лишних избирательных бюллетеней

2. Все лишние избирательные бюллетени уничтожены «___» августа 2022 года в присутствии представителя(лей) Заказчика.

От ИП Воложанин А. А.:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

От территориальной избирательной комиссии города Шадринска:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Порядку

АКТ
передачи избирательных бюллетеней для голосования
на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва
по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18

«___» _____ 2022 года «___» часов «___»минут

Территориальная избирательная комиссия города Шадринска передала, а участковая избирательная комиссия избирательного участка №_____ получила следующее количество избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18:

Количество пачек	Количество избирательных бюллетеней

Председатель
М.П. ТИК города Шадринска _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель
М.П. УИК избирательного участка №___ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к Порядку

АКТ
об уничтожении выбракованных избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18

«___» _____ 20__ года «___» часов «___»минут

Настоящим Актом подтверждается:

1. При передаче участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутатов Шадринской городской Думы седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 11, 18 было выявлено _____
(количество цифрами и прописью)

бракованных избирательных бюллетеней.

2. Все выбракованные избирательные бюллетени были уничтожены.

М.П. Председатель
ТИК города Шадринска _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)